



Doktor Öğretim Üyesi Atama Süreçleri Evrak Kontrol Formu Müracaat Eden Aday Bilgileri

T.C. Kimlik No								
Adı Soyadı								
Başvuruda Bulunduğu Unvan	<input type="checkbox"/>	Doktor Öğretim Üyesi						
Atanma Durumu	<input type="checkbox"/>	Açıktan	<input type="checkbox"/>	Naklen	<input type="checkbox"/>	Yeniden	<input type="checkbox"/>	Kurum İçi

Müracaat Ettiği Birim Bilgileri

Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu	
Bölüm	
Anabilim Dalı / Anasanat Dalı / Program	

Üniversitemiz Rektörlüğüne Atama Süreçleri Esnasında Dosya Halinde Gönderilmesi İstenilen Belgeler

1	Doktor Öğretim Üyesi Atama Süreçleri Evrak Kontrol Formu (Dosyasının üstünde bu evrak ilk sırada olacaktır.)	<input type="checkbox"/>
2	Atama Teklifi Üst Yazısı ve Yönetim Kurulu Kararı	<input type="checkbox"/>
3	Adayın Dilekçesi ve Taahhütnamesi (Islak İmzalı Hazır Form)	<input type="checkbox"/>
4	Adayın Özgeçmişi (Islak İmzalı Hazır Form)	<input type="checkbox"/>
5	Nüfus Cüzdan Fotokopisi	<input type="checkbox"/>
6	Diplomalar (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Sanatta Yeterlik, Tıpta uzmanlık) (Mezuniyet Belgeleri aslı gibidir onaylı sureti ile bu belgelerin e-devlet çıktıları)	<input type="checkbox"/>
7	Yabancı Dil Belgesi (Doğrulaması yapılacak ve onaylanacak)	<input type="checkbox"/>
8	Askerlik Durum Belgesi (E-devlet üzerinden alınan belgeler geçerlidir.) (E-devlet üzerinden alınan belgelerde terhis, tecil veya muafiyet tarihleri belirtilmemiş ise söz konusu belgelerin Askerlik Şubelerinden alınmış olması gereklidir)	<input type="checkbox"/>
9	Ayrıntılı Puanlı Yayın Listesi ve Beyannamesi (Web sayfamızda yayımlanan 1.Kritere göre Islak İmzalı Hazır Form, 2. Kritere göre başvuru yapacak adayların kendilerinin düzenleyeceği form)	<input type="checkbox"/>
10	İlanda Belirtilen Özel Şartı Gösteren Belge veya Yayın	<input type="checkbox"/>
11	Hizmet Belgesi (Halen bir Kamu Kurumunda çalışmakta olanlar ile Daha önce Kamu kurumundan çalışıp ayrılmış olanlar getireceklerdir.)	<input type="checkbox"/>
12	Bilim Jürisi Üyesi Görevlendirme Yazısı	<input type="checkbox"/>
13	Bilim Jürisi Üyesi Raporları (Islak İmzalı)	<input type="checkbox"/>
14	Açıktan ve Yeniden Atanacaklar:	
	Sağlık Kurulu Raporu (Tıp Fakültesi veya Devlet Hastanesinden alınan Rapor) ("657 sayılı Devlet Memurları Kanun'un 48.maddesine istinaden")	<input type="checkbox"/>
	Adli Sicil Kaydı	<input type="checkbox"/>
	Mal Bildirim Beyanı (Kapalı zarf içinde fiziki olarak Dosya ile birlikte gönderilecektir)--(EBYS'ye taranıp yüklenmeyecektir.)	<input type="checkbox"/>
	Tedavi Yardım Beyannamesi	<input type="checkbox"/>

Not: Dosya düzeni bu sıraya göre yapılacaktır. Kontrol yapılırken yanındaki kutucuğa tik atılacak ve asılları dosya halinde gönderilecektir. (EBYS üzerinden tüm evraklar bu sıraya göre taranması gerekmektedir.)

KONTROL EDEN Adı Soyadı :
PERSONEL İmza :

KONTROL EDEN Adı Soyadı :
PERSONEL BİRİM AMİRİ İmza :